

zadovoljava radnika, koji osigurava primjeren životni standard, zdravo i sigurno radno mjesto i najveću moguću sigurnost zaposlenja.

Pravo na smislenu i zaštićenu riječ u osmišljavanju i izvođenju vlastitog posla i u dugoročnom planiranju poslodavca, kao i osposobljavanje potrebno za učešće u tom planiranju.

Pravo na pošten i ravnopravan tretman na poslu.

Pravo na pravičan udio u dobiti poslodavca.

Pravo na puno učešće u radu sindikata u smislu djelokruga, sadržaja i strukture vlastitog rada.

Odgovornosti Odgovornost za učešće u sindikalnim naporima da se uspostave i podržavaju kolektivni principi i vrijednosti za djelotvorno učešće na radnom mjestu.

Odgovornost u pogledu prepoznavanja i poštivanja interesa svih članova sindikata pri donošenju odluka o ciljevima sindikata.

Odgovornost u pogledu informisanosti o grani u kojoj se radi i silama koje utiču na situaciju radnika u toj grani.

Odgovornost za potpuno učešće u sindikalnim naporima da ojača glas radnika na poslu.

Odgovornost da se u potpunosti i pravično ulože svoji talenti i naponi na poslu i da se prepoznaju legitimni ciljevi svog poslodavca.

DODATAK C: ETIČKI KODEKS SEIU I POLITIKA O SUKOBU INTERESA

Odobreno od strane Međunarodnog izvršnog odbora SEIU, 13. jun 2009.

Odobreno od strane Međunarodnog izvršnog odbora SEIU u skladu s revizijama, 21. januar 2016.

Odobreno od strane Međunarodnog izvršnog odbora SEIU u skladu s revizijama, 22. maj 2024.

DIO A: PREAMBULA*Preambula*

Međunarodni sindikat zaposlenika u uslužnim djelatnostima (SEIU) vjeruje u dostojanstvo i vrijednost svih radnika. Posvećeni smo poboljšanju života radnika i njihovih porodica i stvaranju pravednijeg i humanijeg društva. Mi smo posvećeni pravdi za sve, posebno ekonomskoj i socijalnoj pravdi za one koji su najviše iskorištavani u našoj zajednici. Kako bismo ispunili svoju misiju, moramo razviti dobro obučene i motivisane vođe na svim nivoima Sindikata koji odražavaju svu različitost članstva.

Članovi Sindikata imaju veliko povjerenje u svoje vođe. Izabrani službenici i menadžeri SEIU-a članovima sindikata ne duguju samo fiducijarne obaveze; s obzirom na moralnu svrhu naše misije, vođe SEIU-a članovima duguju najviši nivo etičkog ponašanja u svim odlukama vodstva i finansijskim poslovima u ime članova. Članovi imaju pravo na pravilno upravljanje sindikalnim sredstvima i transparentnost u korištenju sindikalne članarine. Zloupotreba i neprikladna upotreba resursa ili ovlaštenja rukovodstva potkopava i slabi povjerenje članova u sindikat. SEIU neće tolerisati korupciju ni u kojem obliku. Ovim Etičkim kodeksom i politikom o sukobu interesa ("Kodeks" ili "Kodeks SEIU-a") jačaju se etička pravila ponašanja, organizacione prakse i standardi provođenja, čime se povećava sposobnost Sindikata da ispuni svoju važnu misiju.

*Dužnost
prema
članovima*

Jasno nam je da nikakav etički kodeks ne može spriječiti neke pojedince u kršenju etičkih standarda ponašanja. Znamo i da Kodeks SEIU-a sam po sebi nije dovoljan za održavanje etičke kulture u cijelom Sindikatu. Kako bismo postigli ciljeve zbog kojih je ovaj Kodeks izrađen, moramo uspostaviti sisteme odgovornosti za sve izabrane vođe i osoblje. Ovi sistemi moraju uključivati odgovarajuće provjere i ravnoteže i interne radne postupke koji na najmanju mjeru svode mogućnost zloupotrebe ili pronevjere, kao i percepciju i jednog i drugog, u trošenju sindikalnih sredstava i izvršavanju ovlaštenja za donošenje odluka. Sistemi moraju uključivati i

Odgovornost

odgovarajuće odredbe za obuku u razumijevanju i primjeni ovog Kodeksa. U širem smislu, naglašavamo važnost niza standarda, praksi i vrijednosti opisanih u "Snažnoj etičkoj kulturi", Odjeljku A SEIU-ovih politika o etici i standardima, donesenih zajedno s Kodeksom 2009. godine.

Zaštita članova, odgovornosti

SEIU je posebno predan pružanju značajnih prilika članovima za uključivanje i učešće u našem Sindikatu. Povelja o pravima i odgovornostima članova SEIU-a u Sindikatu značajan je izvor za prava i obaveze članova SEIU-a. Njena isključiva provedba kroz postupke utvrđene u članu XVII Statuta i poslovnika SEIU-a odražava predanost demokratskim principima kojima se uvijek vodio SEIU. Brojne zaštite u članu XVII protiv proizvoljnih ili nezakonitih disciplinskih mjera protiv članova također su bitan dio demokratskog života Sindikata. Slično tome, zahtjev za pridružena tijela da održavaju redovne sastanke članstva utvrđen u članu XV, odjeljak 5 Statuta je drugi važan element za demokratsko funkcionisanje SEIU-a. Konačno, odredbe protiv diskriminacije i uznemiravanja na osnovu rase, vjeroispovijesti, boje kože, religije, spola, rodnog izražavanja, seksualne orijentacije, nacionalnog porijekla, državljanstva, bračnog statusa, porijekla, dobi i invaliditeta sadržane u članu III, odjeljku 4. Statuta SEIU-a i u Statutima i poslovnima pridruženih tijela, Politikom i procedurama protiv diskriminacije i uznemiravanja SEIU-a i sličnim politikama pridruženih tijela zabranjuju ponašanje u suprotnosti sa SEIU-ovim historijskim uvjerenjem da naša snaga dolazi iz našeg jedinstva i različitosti i da ne smijemo biti podijeljeni silama diskriminacije.

Drugi izvori nadležnosti

Od osoba koje podliježu ovom Kodeksu očekuje se da se pridržavaju državnih i saveznih zakona, Statuta i poslovnika SEIU-a i pridruženih organizacija te politika protiv diskriminacije i uznemiravanja SEIU-a i pridruženih organizacija, kao sastavnog dijela naše predanosti održavanju etičke kulture i najviših standarda ponašanja u cijelom Sindikatu. Kršenja ovih zakona i politika su etička kršenja; međutim, ova se kršenja trebaju rješavati načinima koji su predviđeni važećim

Etički prekršaji van Kodeksa

zakonima i politikama, a ne putem Kodeksa, osim ako se ne navode i kršenja ovog Kodeksa. Konkretno, jedini mehanizam provođenja za pitanja obuhvaćena Statutom i poslovnikom SEIU-a ili pridruženog tijela je onaj koji je naveden u tim dokumentima, osim ako se ne navodi i kršenje ovog Kodeksa. Naposljetku, prigovori koji proizlaze iz ugovora o kolektivnom pregovaranju isključeni su iz provođenja prema ovom Kodeksu, osim ako se u njima navodi i kršenje ovog Kodeksa. Opseg i standardi ovog Kodeksa precizirani su u narednim Odjeljcima.

Odjeljak 1. Primjenjivost na Međunarodni sindikat. Kodeks SEIU-a se stoga u cijelosti primjenjuje na sve službenike, članove izvršnog odbora i zaposlenike SEIU-a. Te se osobe ovdje nazivaju "obuhvaćene osobe".

*Primjenjivost,
Međunarodni
sindikat*

SEIU će priložiti ili dodati Kodeks u cijelosti svom Statutu i poslovniku u svojim sljedećim i svim budućim publikacijama.

Odjeljak 2. Primjenjivost na pridružena tijela SEIU-a. Odlukom Međunarodnog izvršnog odbora SEIU-a, Kodeks SEIU-a u cijelosti se primjenjuje na sve službenike, članove izvršnog odbora i zaposlenike svih pridruženih tijela i lokalnih sindikata koje je utemeljio SEIU (u nastavku teksta "pridružene organizacije"). Te se osobe ovdje nazivaju "obuhvaćene osobe".

*Primjenjivost,
pridružene
organizacije*

(a) Svaka pridružena organizacija osigurat će da se Kodeks primjenjuje na sve zaposlenike što je prije praktično moguće, ali najkasnije do kraja 2020.

*Odgovornosti
pridruženih
organizacija*

(b) Svaka pridružena organizacija će priložiti ili dodati Kodeks u cijelosti svom Statutu i poslovniku u svojim sljedećim i svim budućim publikacijama.

(c) Gdje god se u ovom dokumentu spominje SEIU ili program, odjel ili položaj SEIU-a, to se odnosi na relevantnu pridruženu organizaciju ili odgovarajući program, odjel ili položaj.

(d) Svaka pridružena organizacija odgovorna je za provođenje Kodeksa i edukaciju onih koji su njime obuhvaćeni o Kodeksu na način koji je u skladu s

uslovima Kodeksa, uz podršku i nadzor SEIU-a.

(e) Kodeks nema namjeru spriječiti pridružene organizacije da usvoje više standarde i najbolje prakse, što podliježe odobrenju pravobranioca za etiku SEIU-a.

DIO B: OPĆE OBAVEZE

Odjeljak 3. Obaveze obuhvaćenih osoba.

- | | |
|-----------------------------------|---|
| <i>Obuhvaćene osobe, obaveze</i> | (a) Posvećenost Kodeksu. SEIU i svaka pridružena organizacija dostavit će primjerak Kodeksa svakoj obuhvaćenoj osobi. Dužnost je i obaveza obuhvaćenih osoba svake godine potvrditi da su one primile primjerak ovog Kodeksa, da su ga pregledale i razumjele i da se obavezuju da će ga se pridržavati. |
| <i>Godišnje potvrđivanje</i> | |
| <i>Dužnost otkrivanja</i> | (b) Dužnost otkrivanja. Obuhvaćene osobe dužne su pravobraniocu za etiku SEIU-a ili kontakt osobi za etiku pridružene organizacije, kako je navedeno u Dijelu F ovog Kodeksa, otkriti svaki sukob interesa ili pojavu sukoba koji nastaje kada je njihova najveća dužnost prema interesima članova potencijalno ugrožena suprotstavljenim interesom uključujući, među ostalim, bilo koji interes, odnos ili transakciju navedenu u ovom Kodeksu. Stvarni, percipirani i potencijalni sukobi trebaju se otkriti u vrijeme kada ih obuhvaćene osobe postanu svjesne. |
| <i>Sukob interesa, definicija</i> | |
| <i>Diskvalifikacija iz službe</i> | (c) Diskvalifikacija iz službe u SEIU-u ili pridruženoj organizaciji. Nijedna osoba koja je osuđena za krivično djelo koje uključuje nanošenje teških tjelesnih povreda ili zloupotrebu ili zloupotrebu položaja ili zaposlenja takve osobe u radničkoj organizaciji radi sticanja nezakonite dobiti o trošku članova ne smije služiti kao službenik ili rukovodeći službenik SEIU-a ili bilo koje pridružene organizacije, osim ograničenih izuzetaka navedenih u primjenjivom saveznom zakonu. |

DIO C: POSLOVNE I FINANSIJSKE AKTIVNOSTI

Odjeljak 4. Opća dužnost zaštite sredstava članova; Pravo članova na uvid u evidencije.

Zaštita sredstava članova

(a) Imovina i sredstva sindikata drže se u povjerenju za dobrobit njegovog članstva. Članovi imaju pravo osigurati da se ta imovina i sredstva troše u ispravne i odgovarajuće svrhe. Sindikat će obavljati svoje vlasničke funkcije, uključujući sve kupoprodajne ugovore ili ugovore o pružanju osnovnih usluga, na način u skladu s ovim Kodeksom. Svi službenici, članovi izvršnog odbora i zaposlenici SEIU-a i pridruženih organizacija SEIU-a, bilo da su izabrani ili imenovani, imaju pouzdanu i visoku fiducijarnu dužnost da pošteno i vjerno služe najboljim interesima članstva.

Fiducijarna dužnost

(b) U skladu s odjeljkom 201. Zakona o izvještavanju i otkrivanju podataka o radu i menadžmentu, SEIU će dozvoliti članu da pregleda, iz opravdanog razloga, sve knjige, evidencije i račune potrebne za provjeru godišnjeg finansijskog izvještaja SEIU-a prema tom odjeljku za Ministarstvo rada SAD-a.

Pregled evidencije

(c) Pridružene organizacije koje se sastoje isključivo od članova zaposlenih u vladinim organima dozvolit će članu uvid u svoj finansijski izvještaj podnesen državnoj agenciji i, u skladu s državnim zakonom i iz opravdanih razloga, da pregleda sve knjige, dokumente i račune potrebne za provjeru finansijskog izvještaja pridružene organizacije.

Odjeljak 5. Zabranjeni finansijski interesi i transakcije. Prema njihovom najboljem saznanju i uvjerenju, obuhvaćene osobe ne smiju imati nikakvo značajno vlasništvo ili finansijske interese koji su u sukobu s njihovim fiducijarnim dužnostima.

Finansijski interesi i transakcije

(a) Za svrhe ovih pravila, "značajno vlasništvo ili finansijski interes" je interes koji značajno pridonosi finansijskom blagostanju osobe ili koji

Značajno vlasništvo ili finansijski interes, definicija

omogućuje osobi da značajno utiče ili ima uticaj na donošenje odluka poslovnog subjekta.

(b) “Značajno vlasništvo ili finansijski interes” ne uključuje dionice u planu kupovine, planu podjele dobiti, planu vlasništva dionica zaposlenika (ESOP) ili slijepom trustu. Obuhvaćenim osobama se ne zabranjuje ni da posjeduju, putem zajedničkog fonda ili drugog sličnog investicijskog sredstva, dionice kojima se javno trguje od poslodavca s kojim SEIU ili pridružena organizacija učestvuje u kolektivnom pregovaranju ili poslu, ili s kojim se SEIU ili pridružena organizacija nastoji organizovati, pod uslovom da su sve transakcije koje utiču na takve interese u skladu s tečajevima i uslovima utvrđenim na otvorenom tržištu.

Zabrane

(c) Nijednoj obuhvaćenoj osobi nije dozvoljeno:

Poslodavci

(1) Svjesno posjedovanje značajnog vlasništva ili finansijskog interesa u bilo kojem subjektu koji je uključen u kolektivno pregovaranje sa SEIU ili bilo kojom od njegovih pridruženih organizacija;

Dobavljači

(2) Donošenje odluka ili pokušaj uticanja na odluke ili učešće u donošenju odluka koje utiču na odnose SEIU-a ili pridružene organizacije s dobavljačem, firmom ili drugim subjektom ili osobom, gdje obuhvaćena osoba ili njen rođak, supružnik ili poslovni partner ima značajnu imovinu ili finansijski interes; ili

Samostalno djelovanje

(3) Učešće u bilo kakvim samostalnim transakcijama sa SEIU-om ili bilo kojom od njegovih pridruženih organizacija, poput kupovine imovine od ili prodaje imovine SEIU-a, bez informisanog odobrenja međunarodnog sekretara-blagajnika (ili sekretara-blagajnika pridružene organizacije, šta je primjenjivo), dobivenog nakon potpunog otkrivanja, uključujući nezavisnu procjenu fer tržišne vrijednosti imovine koja

se kupuje ili prodaje.

- (d)** Kako bi se osigurala usklađenost s ovim odjeljkom, obuhvaćene osobe moraju otkriti sve interese, transakcije ili interese obuhvaćene ovim odjeljkom u skladu s odjeljkom 3(b) ovog Kodeksa.

Otkrivanje

Odjeljak 6. Plaćanja i pokloni poslodavaca, dobavljača i članova.

Plaćanja i pokloni

- (a)** Obuhvaćene osobe ne smiju svjesno primati plaćanja, beneficije ili poklone veće od minimalne finansijske vrijednosti, pod okolnostima predstavljenim od strane poslodavca koji vodi ili namjerava voditi kolektivne pregovore sa SEIU-om ili pridruženom organizacijom, ili od poslovne ili profesionalne firme koja posluje ili namjerava poslovati sa SEIU-om ili pridruženom organizacijom.

Zabrane, izuzeci

- (1)** Ovaj se odjeljak ne odnosi na plaćanja i beneficije koje obuhvaćenim osobama daju zabranjeni poslodavci kao naknadu za njihovo primarno i redovno zaposlenje.

Redovno zaposlenje

- (2)** Ovaj se odjeljak ne odnosi na rad i usluge koje obuhvaćene osobe obavljaju za zabranjene poslodavce ili firme na nepuno radno vrijeme, kroz tržišne transakcije i za normalnu i uobičajenu naknadu za takav rad ili usluge.

Plaćanje za usluge

- (3)** Ovaj se odjeljak ne odnosi na učešće u događajima koje organizuju javni službenici koji uključuju rasprave o pitanjima javne politike.

Javni politički događaji

- (4)** Što se tiče pokvarljivih stavki koje su više nego minimalne, ali se ne mogu vratiti, kao što je hrana, smatrat će se da je u skladu s ovim odjeljkom da se takav predmet odbaci ili stavi na raspolaganje u zajedničkom prostoru za članove i uredsko osoblje. Ako se poklon baci ili podijeli, preporučuje se da o tome obavijestite poklonodavca kako bi se otklonila pojava bilo kakvog sukoba interesa među

Pokvarljive stavke

Preporuka da se obavijesti davalac

obuhvaćenim osobama i spriječilo njeno ponavljanje.

*Etika, plaćanja
i pokloni*

- (b)** Obuhvaćene osobe ne smiju svjesno prihvatati osobna plaćanja ili poklone od bilo kog člana, osim ako ne postoji lični odnos nezavisan od odnosa između sindikata i člana, osim ako se ne radi o poklonu minimalne finansijske vrijednosti. Ova se odredba ne odnosi na doprinose kampanjama za sindikalni ured dane u skladu sa Statutom i Poslovnikom SEIU-a.

*Konverzija
zabranjena*

Odjeljak 7. Konverzija sindikalnih sredstava i imovine. Obuhvaćene osobe ne smiju upotrebljavati, pretvarati ili preusmjeravati sredstva ili drugu imovinu koja pripada SEIU za svoju ličnu upotrebu ili korist.

Treće strane

Odjeljak 8. Primjenjivost na treće strane. Principi ovog Kodeksa primjenjuju se na ulaganja i aktivnosti trećih strana namijenjenih prikrivanju finansijskih interesa službenika ili zaposlenika SEIU-a ili zaobilaženju standarda ovog Kodeksa.

*Zajmovi
zabranjeni*

Odjeljak 9. Određeni zajmovi su zabranjeni. SEIU neće davati zajmove nijednom službeniku ili zaposleniku, ili nijednom članu njihove porodice, koji u bilo kojem trenutku premašuju 2.000 USD u ukupnom dugu od strane službenika, zaposlenika ili člana porodice.

DIO D: FOND ZA BENEFICIJE I POVEZANE ORGANIZACIJE

Odjeljak 10. Obaveze obuhvaćenih osoba.

*Fondovi za
beneficije
Definicija*

(a) Fondovi za beneficije.

(1) Za svrhe ovog Odjeljka:

- a.** "Fond ili plan za beneficije" je penzijski, zdravstveni ili socijalni fond ili plan za beneficije koji sponzorise SEIU ili pridružena organizacija ili u kojem učestvuje SEIU ili pridružena organizacija članica.
- b.** Primjenjuje se definicija "značajnog

vlasništva ili finansijskog interesa"
navedena u odjeljku 5.

- (2)** Obuhvaćene osobe koje služe na fiducijarnoj poziciji u odnosu na ili vrše odgovornosti ili utjecaj u upravi fonda ili plana za beneficije ne smiju:
- Fiducijari fonda, zabrane*
- a.** Imati bilo kakav značajan finansijski interes ili imati bilo kakve kompromitirajuće lične veze s menadžerom za ulaganja, nosiocem osiguranja, brokerom, savjetnikom ili bilo kojom drugom firmom ili osobom koja posluje ili želi poslovati s fondom ili planom;
- Interesi i lične veze*
- b.** Prihvatiti lična plaćanja od bilo koje poslovne ili profesionalne firme koja posluje ili nastoji poslovati s fondom ili planom, osim ugovornih plaćanja za obavljeni posao; ili
- Lično plaćanje*
- c.** Primati naknadu bilo kakve vrste za usluge kao zaposlenički predstavnik ili radnički imenovani povjerenik za fond ili plan, osim naknade za razumne troškove propisno i realno ostvarene i obezbijeđene jednakomjerno takvim predstavnicima ili povjerenicima, pod uslovom da to neće biti kršenje ove odredbe za službenika ili rukovodećeg zaposlenika koji nije zaposlenik SEIU-a ili pridružene organizacije s punim radnim vremenom da bude zakonito plaćeni zaposlenik fonda ili plana ako je takvo zapošljavanje u skladu s primjenjivim zakonskim ograničenjima i u potpunosti je objavljeno putem odgovarajućih izvještaja.
- Naknada, izuzeća*
- (3)** Kako bi se osigurala usklađenost s ovim odjeljkom, sve obuhvaćene osobe moraju otkriti sve interese, transakcije ili odnose obuhvaćene ovim odjeljkom u skladu s odjeljkom 3(b) ovog Kodeksa.
- Otkrivanje*

Diskvalifikacija

(4) Nijedna osoba koja je osuđena za krivično djelo koje uključuje nanošenje teških tjelesnih povreda ili zloupotrebu ili zloupotrebu položaja ili zaposlenja takve osobe u planu beneficija za zaposlenike radi sticanja protivpravne koristi na teret korisnika fonda ili plana za beneficije, neće obnašati nikakvu fiducijarnu ulogu niti vršiti odgovornosti u upravljanju fondom ili planom za beneficije, osim ograničenih izuzetaka navedenih u primjenjivom saveznom zakonu.

(b) Povezane organizacije*Povezane organizacije definicija*

(1) Za svrhe ovog odjeljka, organizacija "povezana sa" SEIU-om ili pridruženom organizacijom označava organizaciju

- u kojoj su 25 posto ili više članova upravnog odbora službenici ili zaposlenici SEIU-a ili pridružene organizacije, ili
- u kojoj 50 posto ili više članova finansira SEIU ili pridružena organizacija.

Dužnosti obuhvaćenih osoba

(2) Obuhvaćene osobe koje imaju fiducijarni položaj u odnosu na organizaciju koja je povezana sa SEIU ili imaju odgovornost ili uticaj u upravljanju takvom organizacijom povezanom sa SEIU-om moraju poštivati odredbe Kodeksa SEIU-a i pridržavati se standarda Kodeksa SEIU-a sve dok djeluju za ili u ime povezane organizacije.

DIO E: PORODIČNI I LIČNI ODNOSI*Porodični i lični odnosi*

Odjeljak 11. Svrha Pravila koja uređuju porodične i osobne odnose. SEIU ne zabranjuje zapošljavanje kvalifikovanih rođaka sadašnjih službenika ili zaposlenika ili osoba s kojima službenik ili zaposlenik ima romantični ili intimni lični odnos. SEIU ne zabranjuje ni zadržavanje kvalifikovanih dobavljača koji zapošljavaju rođake trenutnih službenika ili zaposlenika SEIU-a ili osoba s kojima je službenik ili

zaposlenik u ličnom odnosu.

Međutim, SEIU shvaća da postojanje takvih odnosa može dovesti do problema, uključujući favoriziranje ili privid favoriziranja prema rođacima ili osobama uključenim u lični odnos.

Pružanje posebnog tretmana ovim osobama – ili stvaranje dojma da imaju poseban tretman – nije u skladu s našim principima upravljanja i financijske odgovornosti i s našom dužnošću da odgovorno vodimo poslovanje SEIU-a. Odredbe ovog dijela imaju za cilj osigurati da porodični ili lični odnosi ne utiču na profesionalne interakcije između uključenih zaposlenika i drugih službenika, zaposlenika i trećih strana.

Svrha pravila

Odjeljak 12. Definicije. Za svrhe ovog dijela:

- (a) "Rođak" znači roditelj, supružnik, ekvivalent supružnika, kćerka, sin, djed i baka, unuci, brat, sestra, tetka, ujak, nećakinja, nećak, rođak u prvom i drugom koljenu, odgovarajuća tazbina, polubraća i polusestre, udomitelj, udomljeno dijete i bilo koji član domaćinstva zaposlenika. Rođaci životnih partnera obuhvaćeni su u istoj mjeri kao i rođaci supružnika.
- (b) "Lični odnos" znači stalni romantični ili intimni lični odnos, koji može uključivati, među ostalim, izlaske, suživot, partnerstvo ili značajne osobe. Ova se definicija primjenjuje bez obzira na spol, rodni identitet ili seksualnu orijentaciju osoba uključenih u odnos. Ovo se ograničenje ne odnosi na prijatelje, poznanike ili bivše kolege koji ne potpadaju pod definiciju "ličnih odnosa".

Etika, odnosi, porodični i lični

Odjeljak 13. Zabranjeno ponašanje. Primjenjuju se sljedeći opći principi:

Zabranjeno ponašanje

- (a) Prijave za zaposlenje rodbine i osoba koje imaju lični odnos s obuhvaćenom osobom ocjenjivat će se u skladu s istim kvalifikacijskim standardima koji se primjenjuju za ocjenu drugih podnosilaca prijave. Prosljeđivanje prijave u ime osoba koji su u porodičnim ili ličnim odnosima s

Proces prijave

nadležnim organom za zapošljavanje samo po sebi ne predstavlja pokušaj uticaja na odluke o zapošljavanju. Međutim, svako daljnje uplitanje u proces prijave može se smatrati neprikladnim.

*Odluke o
zapošljavanju*

(b) Obuhvaćene osobe neće donositi odluke o zapošljavanju svojih rođaka ili osoba s kojima su u ličnom odnosu, niti pokušavati da utiču na odluke o zapošljavanju drugih.

*Nadzornički
odnos
zabranjen*

(c) Nadređeni zaposlenici ne smiju direktno nadzirati rođaka ili osobu s kojom imaju lični odnos. U odsustvu direktnog izvještavanja ili odnosa nadređeni-podređeni, rođaci ili zaposlenici koji imaju porodične ili lične odnose jedni s drugima u pravilu smiju raditi u istom odjelu, pod uslovom da nema posebnih operativnih poteškoća.

*Radno vezane
odluke*

(d) Obuhvaćene osobe ne smiju donositi odluke koje su radno vezane ili učestvovati u odlukama drugih vezanim za posao niti se uplitati u njih, a koje se odnose na rođake ili zaposlenike sa kojima oni imaju lični odnos, čak i ako ne nadziru tu osobu lično. Zabranjene odluke uključuju, među ostalim, odluke koje se tiču zapošljavanja, plaća, sati, beneficija, zadataka, procjena, obuke, disciplinskih mjera, unapređenja i premještaja.

Otkrivanje

(e) Kako bi se osigurala usklađenost s ovim odjeljkom, sve obuhvaćene osobe moraju otkriti pravobraniocu za etiku ili kontakt osobi za etiku pridružene organizacije sve odnose obuhvaćene ovim odjeljkom, ako je primjenjivo, u skladu s odjeljkom 3(b) ovog Kodeksa.

Provođenje

DIO F: PROVOĐENJE

*Službenik za
etiku.*

Odjeljak 14. Službenik za etiku. Ured službenika za etiku je osnovan radi pružanja nezavisne pomoći SEIU-u implementaciji i provođenju Kodeksa. Službenik za etiku je osoba besprijekornog integriteta i ugleda, po mogućnosti s iskustvom u etici, provođenju zakona i djelovanju radničkog pokreta. Službenik za

etiku pruža svoje usluge na ugovornoj osnovi i nije zaposlenik Međunarodnog sindikata ili bilo koje od njegovih pridruženih organizacija. Službenika za etiku imenuje međunarodni predsjednik, a potvrđuje Međunarodni izvršni odbor. Međunarodni predsjednik, međunarodni sekretar-blagajnik i međunarodni izvršni odbor SEIU-a službeniku za etiku mogu uputiti pitanja koja se odnose na Kodeks na pregled i/ili savjet u skladu s odjeljcima 22. i 23.

Razmatranje ili savjetovanje

Odjeljak 15. Pravobranilac za etiku. Ured pravobranilaca za etiku SEIU-a osnovan je kako bi nadgledao implementaciju i provođenje Kodeksa i stalne napore za jačanje etičke kulture u cijelom Sindikatu. Pravobranilac za etiku odgovoran je za pružanje pomoći Međunarodnom sindikatu i pridruženim organizacijama u pogledu pitanja i nedoumica u vezi s Kodeksom i etičkom kulturom; pružanje obuke službenicima i osoblju SEIU-a i pridruženih organizacija u vezi s Kodeksom i etičkom kulturom; odgovaranje na etičke nedoumice i pritužbe u skladu s Odjeljcima 17–23; primanje i rješavanje objava sukoba interesa; pomaganje službeniku za etiku i te davanje druge podrške cjelokupnom etičkom programu SEIU-a prema potrebi. Pravobranilac za etiku, u dogovoru sa službenikom za etiku, priprema godišnji izvještaj za Međunarodni izvršni odbor SEIU-a sa sažetkom usklađenosti, obuke, provođenja, izgradnje kulture i povezanih aktivnosti i preporučuje izmjene etičkog programa za koje vjeruje da bi poboljšale djelotvornost programa. Pravobranilac za etiku može provoditi i periodične preglede u svrhu praćenja usklađenosti s ovim Kodeksom i utvrđivanja jesu li partnerstva, zajednička ulaganja i sporazumi s organizacijama za upravljanje u skladu s ovim Kodeksom, pravilno evidentirani, odražavaju li odgovarajuća ulaganja ili plaćanja za robe i usluge koje doprinose svrhama izuzeća od poreza SEIU-a i ne rezultiraju bogaćenjem, neprimjerenom privatnom korišću ili transakcijama prekomjerne koristi. Pravobranilac za etiku zaposlen je u Pravnom odjelu SEIU-a.

Pravobranilac za etiku.

Godišnji izvještaj

Periodične provjere

*Kontakt osoba
za etiku*

Odjeljak 16. Kontakt osoba za etiku pridružene organizacije. Svaka pridružena organizacija će imenovati kontakt osobu za etiku koja će biti dostupna za pružanje etičkih savjeta ili smjernica i služiti kao ključni kontakt pridružene organizacije s Međunarodnim pravobraniocem za etiku, pomoći u provođenju Kodeksa, nadzirati provođenje obuke vezane uz etiku, pomoći pridruženoj organizaciji u jačanju njegove etičke kulture i služiti kao etički vođa u pridruženoj organizaciji.

Podobnost

(a) Predsjednici, glavni izvršni direktori, službenici, sekretari-blagajnici, glavni financijski službenici, šefovi osoblja i njihovi ekvivalenti nisu ovlašteni da služe kao kontakt osoba za etiku.

Rotacija

(b) Pridruženim organizacijama preporučuje se povremena rotacija položaja kontakt osobe za etiku, osim ako se pojave operativne poteškoće, kako bi se široko razvilo etičko vodstvo unutar pridružene organizacije. Pridružene organizacije će što je prije moguće obavijestiti pravobranioca za etiku SEIU-a o imenovanju kontakt osobe za etiku i svim upražnjenim mjestima na tom položaju.

Obuka

(c) Međunarodni sindikat redovno obučava kontakt osobe za etiku posebno za ovu ulogu. Pridružene organizacije trebaju učiniti sve kako bi osigurale učešće svojih kontakt osoba za etiku.

Pritužbe

Odjeljak 17. Pritužbe.

Podnošenje

(a) Svaka obuhvaćena osoba ili član može podnijeti pismenu pritužbu u vezi s navodnim kršenjem Kodeksa. Zabrinutosti i pritužbe iznesene usmeno moraju se zabilježiti u pisanom obliku kao pritužba za daljnju obradu. Pritužbe trebaju biti potpisane ili sadržavati ime i prezime podnosioca pritužbe i treba ih tretirati povjerljivo u skladu s Odjeljkom 24. Pritužbe u kojima se navodi kršenje Kodeksa neće se provoditi u skladu sa statutima i poslovnica SEIU-a ili pridruženih organizacija osim ako se ne navede kršenje statuta i poslovnika.

*Provedba po
statutu*

(b) Međunarodni sindikat objavljuje podatke za kontakt za podnošenje etičkih pritužbi na internetskoj stranici SEIU-a i te podatke obezbjeđuje na zahtjev.

Podaci za kontakt

(c) Svaka pridružena organizacija svom osoblju i članstvu daje podatke za kontakt za svoju kontakt osobu za etiku.

Odjeljak 18. Pritužbe koje rješava Međunarodni sindikat. Pritužbe o navodnim kršenjima Kodeksa podnesene Međunarodnom sindikatu ili službeniku za etiku prvo se upućuju pravobraniocu za etiku SEIU-a. Pravobranilac za etiku će pregledati etičke pritužbe podnesene Međunarodnom sindikatu i odgovoriti prema vlastitom nahođenju, uključujući, među ostalim, savjetovanje ili smjernice, neformalno rješenje, upućivanje na resurse izvan ureda za etiku i upućivanje na službenika za etiku ili pridruženu organizaciju za daljnju obradu. Osoba koja podnosi pritužbu bit će obaviještena o statusu pritužbe prema procjeni pravobranioca za etiku, ali u svakom slučaju nakon njenog zaključivanja.

Rukovanje pritužbama, međunarodno

Odjeljak 19. Pritužbe koje obrađuje pridružena organizacija; Obavijest pravobraniocu za etiku. Etičke pritužbe podnesene ili prosljeđene pridruženoj organizaciji istražiti će odnosna pridružena organizacija i mogu, ako je prikladno, biti osnova za disciplinske mjere za zaposlenike ili službene interne sindikalne tužbe koje se podnose sudskom tijelu u skladu sa zahtjevima navedenima u statutu i poslovniku pridružene organizacije i/ili statutu i poslovniku SEIU-a. Pravobranilac za etiku može savjetovati pridruženu organizaciju o pitanjima vezanim za istragu i rješavanje pritužbi i optužbi u kojima se navodi kršenje Kodeksa. Tamo gdje se pritužba odnosi na predsjednika, glavnog izvršnog direktora, šefa osoblja, sekretara-blagajnika, glavnog finansijskog službenika ili sličnu osobu pridružene organizacije, pridružena organizacija će o tome obavijestiti pravobranioca za etiku što je prije praktično moguće. Pravobranilac za etiku može se posavjetovati sa službenikom za etiku o svim

Rukovanje pritužbama, pridružene organizacije

Obavijest pravobraniocu

pitanjima koja podnese pridružena organizacija.

*Odbijanje
saradnje*

Loša vjera

Odjeljak 20. Odbijanje saradnje; Zlonamjerne pritužbe. Nerazumni propust obuhvaćene osobe da u potpunosti saraduje u bilo kojem postupku ili istrazi u vezi s etičkom pritužbom ili navodnim kršenjem ovog Kodeksa predstavlja nezavisno kršenje ovog Kodeksa. SEIU zadržava pravo, zavisno od obavijesti, istrage i dužnog postupka, da uvede disciplinske mjere protiv osoba koje podnose pritužbe, izvještaje ili upite u lošoj vjeri, koje su svjesno lažne, usmjerene na maltretiranje ili zlonamjerne.

*Prvobitna
nadležnost*

*Zahtjev
od strane
pridružene
organizacije*

Odjeljak 21. Prvobitna nadležnost.

(a) Zahtjevi za prvobitnu nadležnost. Ako pridružena organizacija ili član izvršnog odbora, službenik ili član pridružene organizacije vjeruje da službene optužbe unutar sindikata protiv obuhvaćene osobe, uključujući kršenja ovog Kodeksa, predstavljaju situaciju koja negativno utiče na interese pridružene organizacije ili Međunarodnog sindikata ili da postupak saslušanja pridružene organizacije neće u potpunosti zaštititi interese pridružene organizacije, službenika ili člana, ta osoba može zahtijevati da međunarodni predsjednik preuzme izvornu nadležnost u skladu s članom XVII, odjeljak 2(f) Statuta i poslovnika SEIU-a.

*Preuzimanje
nadležnosti*

(b) Preuzimanje prvobitne nadležnosti od strane međunarodnog predsjednika. U skladu s članom XVII, odjeljak 2(f) Statuta i poslovnika SEIU-a, Međunarodni predsjednik može, prema vlastitom nahođenju, preuzeti prvobitnu nadležnost nad formalnim internim sindikalnim optužbama koje navode i kršenje ovog Kodeksa ako, kao rezultat istrage, vjeruje da optužbe podnesene protiv obuhvaćene osobe uključuju situaciju, koja može ozbiljno ugroziti interese pridružene organizacije ili Međunarodnog sindikata. Međunarodni predsjednik prema vlastitom nahođenju može uputiti predmet službeniku za etiku radi

preporuke o mogućem preuzimanju prvobitne nadležnosti.

Odjeljak 22. Prosljeđivanje službenih optužbi službeniku za etiku. Ako službene interne sindikalne optužbe podnesene Međunarodnom sindikatu u skladu s članom XVII, odjeljak 3. Statuta i poslovnika SEIU-a uključuju i kršenje Kodeksa od strane službenika ili člana izvršnog odbora Međunarodnog sindikata ili pridružene organizacije, takve se optužbe mogu proslijediti službeniku za etiku na pregled i preporuke.

*Prosljeđivanje
hibridnih tužbi*

Odjeljak 23. Pregled pritužbi od strane službenika za etiku.

*Službenik za
etiku, moguće
preporuke*

- (a) Ako, nakon pregleda navoda o kršenju Kodeksa iznesenih u pritužbi ili službenoj optužbi, službenik za etiku utvrdi da su navodi potkrijepljeni i/ili zahtijevaju daljnju istragu, onda će Međunarodnom sindikatu preporučiti odgovor ili smjer djelovanja da odgovori na pritužbu ili optužbe, uključujući među ostalim i sljedeće:
- (1) Daljnju istragu od strane osoblja SEIU-a i/ili vanjskih istražitelja;
 - (2) Podnošenje formalnih optužbi u skladu s članom XVII Statuta i poslovnika SEIU-a;
 - (3) Preuzimanje izvorne nadležnosti od strane Međunarodnog predsjednika u skladu s članom XVII, odjeljak 2(f) Statuta i poslovnika SEIU-a;
 - (4) Imenovanje vanjskog službenika za saslušanje koji će voditi sudski postupak u skladu s članom XVII, odjeljak 3. Statuta i poslovnika SEIU-a;
 - (5) Disciplinske mjere za obuhvaćene zaposlenike;
 - (6) Sankcije za obuhvaćene službenike ili članove koji su optuženi u formalnom postupku, i
 - (7) Druge radnje koje službenik za etiku smatra prikladnima prema svom nahođenju.

Neutemeljeno (b) Ako, nakon pregleda navoda o kršenju Kodeksa, službenik za etiku utvrdi da su navodi o kršenjima neutemeljeni ili da daljnja istraga nije potrebna, o svojim nalazima izvijestiti će Međunarodni sindikat.

Zviždači **DIO G: ZAŠTITA ZVIŽDAČA**

Povjerljivost **Odjeljak 24.** Povjerljivost. SEIU će uložiti razumne napore da zadrži povjerljivim identitet svakoga ko iznosi etičku zabrinutost, upit, izvještaj ili pritužbu u skladu s Kodeksom, osim ako je otkrivanje odobrio podnositelj pritužbe ili je to potrebno kako bi SEIU ispunio svoje fiducijarne ili zakonske dužnosti. SEIU će i s komunikacijama o etičkim pritužbama ili zabrinutostima postupati što je moguće povjerljivije i diskretnije, pod uslovom da je i dalje u mogućnosti provesti potpunu i pravednu istragu, ispuniti svoje fiducijarne i zakonske dužnosti i preispitati svoje aktivnosti prema potrebi.

*Zabranjena
odmazda* **Odjeljak 25.** Bez odmazde. SEIU podstiče sve službenike i zaposlenike da etičke probleme i pritužbe o kršenju Kodeksa Unije iznesu Sindikatu, kao što je potpuno navedeno u gornjem dijelu F.

(a) SEIU izričito zabranjuje odmazdu protiv obuhvaćenih osoba i članova za sljedeće:

- (1) Podnošenje pritužbi, izvještaja ili upita u skladu s ovim Kodeksom u dobroj vjeri;
- (2) Protivljenje svakoj praksi zabranjenoj Kodeksom;
- (3) Pružanje dokaza, svjedočenja ili informacija u vezi s bilo kojom istragom ili postupkom provođenja prema Kodeksu ili saradnje po tom pitanju na drugi način; i
- (4) Učešće u postupku provođenja navedenom u DIJELU F gore na drugi način.

*Protiv kontakt
osoba za etiku*

(b) Konkretno, SEIU neće tolerisati bilo kakav oblik odmazde protiv kontakt osoba za etiku pridruženih organizacija zbog obavljanja njihovih

dužnosti.

- (c) Svaku sumnju na odmazdu treba odmah prijaviti pravobraniocu za etiku SEIU-a ili kontakt osobi za etiku pridružene organizacije i na nju će se odmah odgovoriti. *Izveštavanje*

DODATAK D: PRIRUČNIK ZA UOBIČAJENI POSTUPAK

RITUAL PRIJEMA

PREDSJEDNIK: "Dužnost mi je obavijestiti vas da Međunarodni sindikat zaposlenika u uslužnim djelatnostima zahtijeva potpunu slobodu opredjeljenja od svakog kandidata za članstvo. Potrebna je obaveza lojalnosti; ali dozvolite mi da vas uvjerim da ova obaveza nije u sukobu s vašim građanskim ili vjerskim dužnostima. Imajući to na umu, jeste li spremni preuzeti obavezu?"

(Odgovor.)

PREDSJEDNIK: "Sada svi vi podignite svoju desnu ruku i izgovorite sljedeću obavezu:

OBAVEZA ČLANSTVA

"J, (ime i prezime) _____, garantujem svojom čašću da ću se vjerno pridržavati Statuta i Poslovnika ovog Sindikata i Međunarodnog sindikata zaposlenika u uslužnim djelatnostima.

"Obavezujem se da ću sebe i druge članove obrazovati o historiji radničkog pokreta i da ću braniti principe sindikalnog pokreta najbolje što mogu, te da neću svjesno nanijeti nepravdu članu niti dozvoliti da se članu nanese nepravda ako je u mojoj moći da to spriječim.

"Kao član SEIU-a, ja ću preuzeti odgovornost da pomognem da se postignu vizije Sindikata za pravedno društvo u kojem se svi radnici cijene i ljudi

poštuju, gdje sve porodice i zajednice napreduju i gdje osiguravamo budućnost generacijama koje dolaze ostavljajući za sobom bolji i pravedniji svijet.”

PREDSJEDNIK: “Sada ste članovi Međunarodnog sindikata zaposlenika u uslužnim djelatnostima.”

OBAVEZA SLUŽBENIKA PRILIKOM POSTAVLJANJA

Trebaju pročitati i potpisati svi zvaničnici.

Ja, (ime i prezime) _____, prihvatam svoju odgovornost kao izabrani službenik Međunarodnog sindikata zaposlenika u uslužnim djelatnostima. Obećavam da ću se vjerno pridržavati Statuta i Poslovnika SEIU. Neumorno ću raditi na ujedinjavanju radnih ljudi u cilju ostvarivanja vizije naših članova za pravedno društvo, gdje se svi radnici vrednuju i svi ljudi poštuju - bez obzira na to odakle smo ili na boju naše kože. Radit ću za društvo gdje sve porodice i zajednice mogu napredovati i gdje ostavljamo jedan bolji i pravičniji svijet generacijama koje dolaze. Stremit ću ka tome da prevazilazim korporativnu moć i da razmontiram strukturalni rasizam koji primorava milione na prihvatanje poslova sa sirotinjskom platom i koji nas sviju pritišće.

Obećavam da ću biti etičan i razuman lider s korijenima u vrijednostima SEIU, koji predstavlja naše članove i organizira nove radnike u cilju izgradnje moći kako bismo dobili sindikate za sve.

RASPRAVA

Sljedeća pravila vrijede za vođenje rasprave osim ako Lokalni sindikat nije usvojio vlastita pravila ili propise:

Pravilo 1. Redovni raspored rada može se prekinuti u bilo koje vrijeme glasanjem na sastanku radi rješavanja hitnih pitanja.

Pravilo 2. Svi prijedlozi (ako to zahtijeva predsjedavajući) ili ostavke moraju se podnijeti u pisanom obliku.

Pravilo 3. Svaki razgovor, šaptanjem ili na neki drugi način, ili bilo koja druga aktivnost koja ima za cilj ometanje ili može imati efekat da poremeti člana dok govori ili poremeti tok sastanka ili omesti obavljanje poslovanja, smatrat će se kršenjem reda.

Pravilo 4. Na sastancima nisu dozvoljene sektaške rasprave.

Pravilo 5. Prijedlog koji treba razmotriti predsjedavajući mora biti podržan, a i predlagač i zagovornik moraju ustati i biti prepoznati od strane predsjedavajućeg.

Pravilo 6. Svaki član koji je podnio prijedlog može ga povući uz saglasnost zagovornika, ali prijedlog nakon razmatranja može se povući samo većinom glasova.

Pravilo 7. Prijedlog za izmjene i dopune je dopušten, ali prijedlog za izmjene i dopune na postojeće izmjene i dopune nije dozvoljen.

Pravilo 8. O prijedlogu se ne može raspravljati dok ga ne iznese predsjedavajući.

Pravilo 9. Član koji želi govoriti ustaje i s poštovanjem se obraća predsjedavajućem. Ako ga predsjednik prizna, ima pravo da nastavi.

Pravilo 10. Ako dva člana ili više članova ustanu da govore, predsjedavajući će odlučiti ko ima pravo na riječ.

Pravilo 11. Svaki član koji uzme riječ mora se ograničiti na pitanje o kojem se raspravlja i izbjegavati bilo kakav lični, nepristojan ili sarkastičan jezik.

Pravilo 12. Prisustvo sastancima pod uticajem alkohola ili bilo koje kontrolisane supstance koja nije zakonski predviđena je osnova za uklanjanje.

Pravilo 13. Nijedan član ne smije prekidati drugoga tokom njegovog govora, osim u vezi s pitanjem reda; član mora jasno formulirati zahtjev, a predsjedavajući o njemu odlučuje bez rasprave.

Pravilo 14. Svaki član pozvan na red dok govori riječ

ostaje sjediti dok se ne odluči o tački reda; nakon toga, ako je donesena odluka o redu, član može nastaviti.

Pravilo 15. Svaki član koji se osjeća lično oštećenim odlukom predsjedavajućeg može osporiti tu odluku pred tim organom.

Pravilo 16. Ako se uloži žalba na odluku predsjedavajućeg, predsjedava potpredsjednik; predsjedavajući na sastanku žalbu mora obrazložiti riječima: "Hoće li odluka predsjedavajućeg ostati kao odluka ovog Sindikata?" Član zatim ima pravo dati osnove za žalbu, a predsjedavajući daje razloge za svoju odluku; članovi zatim glasaju o žalbi bez daljnje rasprave i potrebna je većina za nadglasavanje odluke predsjedavajućeg.

Pravilo 17. Nijedan član ne smije govoriti više od jednom o istoj temi dok ne govore svi koji to žele, ili više od dva puta bez jednoglasnog pristanka, ili više od pet minuta odjednom bez pristanka dvotrećinske većine svih prisutnih članova.

Pravilo 18. Predsjedavajući službenik može govoriti o bilo kom predmetu samo kada se povuče s mjesta predsjedavajućeg, osim u vezi s pitanjem tačke reda, da podnese službeni izvještaj ili da da savjet kada je to potrebno u interesu organizacije. U slučaju izjednačenog rezultata, odlučujući je glas predsjedavajućeg službenika.

Pravilo 19. Ako se na sastanku raspravlja o pitanju, nijedan prijedlog neće biti na redu osim:

1. Odlaganje;
2. Stavljanje pitanja na stol;
3. Za prethodno pitanje;
4. Odgoda do određenog vremena;
5. Referisanje ili prenošenje;
6. Izmjena i dopuna.

Ovi će prijedlozi imati prioritet gore navedenim redom. Prva tri od ovih prijedloga nisu sporna.

Pravilo 20. Ako je pitanje izmijenjeno i dopunjeno, prvo se postavlja pitanje koje se odnosi na zahtjev za promjenom; ako je podneseno više izmjena i dopuna,

pitanje se postavlja na sljedeći način:

1. Izmjene i dopune na postojeće izmjene i dopune.
2. Izmjene i dopune.
3. Izvorni prijedlog.

Pravilo 21. Ako se pitanje odgodi na neodređeno vrijeme, ono se može ponovno iznositi samo uz dvotrećinsko glasanje.

Pravilo 22. Prijedlog za odgodu uvijek je dozvoljen, osim:

1. Kada član uzme riječ;
2. Kada članovi glasaju.

Pravilo 23. Prije stavljanja pitanja na glasanje, predsjedavajući pita: "Jeste li spremni za pitanje?" Zatim se pitanje stavlja na raspravu. Ako se nijedan član ne javi za riječ ili je rasprava završena, predsjedavajući postavlja pitanje u ovom obliku: "Svi koji su za ovaj prijedlog neka kažu 'da'"; a nakon što se izrazi slaganje, "Oni koji se ne slažu neka kažu 'ne'." Nakon obavljenog glasanja predsjedavajući objavljuje rezultate na sljedeći način: "Prijedlog je prihvaćen [ili nije prihvaćen] i stoga je riješen."

Pravilo 24. Prije nego što predsjedavajući objavi glasanje o pitanju, svaki član može zatražiti podjelu doma. Predsjedavajući je dužan udovoljiti ovom zahtjevu. Zatim se provodi kontinuirano glasanje.

Pravilo 25. Nakon što se o pitanju odluči, ono se može ponovo razmatrati samo uz dvotrećinsku većinu glasova prisutnih.

Pravilo 26. Prijedlog za ponovno razmatranje moraju podnijeti i podržati dva člana koji su glasali s većinom.

Pravilo 27. Član kojem je predsjedavajući tri puta naložio da sjedne, a ovaj nije udovoljio tom zahtjevu, isključuje se iz daljnjeg učešća u raspravama na ovoj sjednici.

Pravilo 28. Ako nije drugačije određeno, o svim pitanjima odlučuje se većinom glasova.

Pravilo 29. Predsjedavajući službenik sastanka provodi ova pravila i propise i može naložiti da se članovi koji krše ova pravila udalje sa sastanka.

RADNI RASPORED

1. Otvaranje.
2. Prozivanje službenika.
3. Čitanje zapisnika s prethodnog sastanka.
4. Prijave za članstvo.
5. Prijem novih članova.
6. Obavijesti i računi.
7. Izvještaji službenika, izvršnog odbora i komiteta.
8. Nedovršeni poslovi.
9. Novi poslovi.
10. Korist i dobrobit.
11. Odgoda.